

Утверждено
приказом директора
«27»марта2023 года №158
от «01» октября2026 №537

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Балахнинский
технический техникум»

Согласовано

с Педагогическим советом 27 марта 2023г (протокол №5)

С учетом мнения Студенческого совета от 24.03.2023г.(протокол №7), от
01.10.2026 (протокол №2)

г. Балахна
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» - (далее техникум), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией техникума, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано с целью организации горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. ФЗ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18.», Постановления Правительства Нижегородской области от 08.02.2005г. № 26 «Об утверждении Порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студента, государственной социальной стипендии и государственной стипендии аспирантам, докторантам обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области ... и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области», Приказом Минздравразвития Российской Федерации от 11.03.2012г. № 213н, Уставом техникума.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся техникума.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность техникума по вопросам питания на бесплатной и платной основе, согласовывается с Советом техникума и утверждается директором.

1.6. Организация питания обучающихся техникума осуществляется в столовой, расположенной:

- в здании учебного корпуса образовательного учреждения, находящегося по адресу: улица Р. Пискунова, дом 1, г. Балахна;

в буфете - в здании образовательного учреждения, находящегося по адресу: улица М. Ульяновой, дом 82г, г. Балахна.

2. Основные цели и задачи

Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Социальная поддержка обучающихся социально незащищенных, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.6. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В техникуме в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия организации питания обучающихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления и подогрева пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, весоизмерительным) инвентарем;

-предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

3.2. В техникуме принимаются организационно-управленческие решения, направленные на обеспечение горячим питанием обучающихся.

3.3. Питание обучающихся организуется на платной (за счет родительских и собственных средств) и бесплатной основе (за счет бюджета Нижегородской области):

1)-питание обучающихся организуется за счет средств бюджета Нижегородской области:

-трехразовое горячее питание обучающимся, относящимся к льготной категории: –дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

-двухразовое -обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

2)-одноразовое горячее питание за счет родительских и собственных средств по договору.

Подлежат обеспечению бесплатным горячим питанием граждане Российской Федерации (члены их семей) являющиеся обучающимися техникума по образовательным программам среднего профессионального образования из числа:

1) призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО);

3) заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

4) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации;

5) членов семей граждан Российской Федерации, заключивших с 5 июня 2023 года контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через

пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, при условии наличия у членов семей места жительства на территории Нижегородской области.»

3.4. Режим питания в техникуме определяется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18.».

3.5. Питание в техникуме организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-14 дневного меню, утвержденного директором техникума, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора. Разработка меню производится в соответствии с формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18.»).

3.6. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно с техникумом. Договоры (контракты) заключаются с поставщиками, которые должны иметь соответствующую материальную и техническую базу, специализированные транспортные средства, обеспечивать поставку продукции, соответствующую государственным и нормативным документам.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками техникума, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в техникуме, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.10. Ответственность за создание необходимых условий для организации питания в техникуме несет директор.

3.11. Организацию питания в техникуме осуществляет ответственный за организацию питания- заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок организации питания обучающихся в техникуме.

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, составленного на период не менее двух недель (10-14 дней), утвержденного директором техникума и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором техникума ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях кулинарных изделий, объемах блюд, энергетической ценности, которое вывешивается в столовой (буфете).

4.2. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, в том числе ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

4.3. Питание для каждой группы организуется исходя из численности обучающихся, заявленной мастером производственного обучения, социальным педагогом и (или) куратором учебной группы. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, родители (законные представители) которых в письменном виде уведомили администрацию техникума о предстоящем пропуске занятий.

4.4. Столовая, буфет техникума осуществляют производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.

4.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с расписанием учебных занятий. Время предоставления питания обучающимся устанавливается в локальном нормативном акте и может корректироваться в некоторых случаях приказом директора.

4.6. Платное питание организовано через работу буфета с предоставлением возможности каждому обучающемуся, работнику техникума получить горячее питание, выпечку, напитки.

4.7. Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих со сроком обучения более одного года по их личному заявлению и заявлению родителей (законных представителей) может назначаться стипендия (компенсация за питание). Вопрос о назначении компенсации за питание обсуждается на Студенческом совете, и на основании решения Совета назначается стипендия (компенсация за питание) на весь период обучения.

4.8. Питание обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (1 раз в день);
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не проживающих в общежитии учреждения), детей-инвалидов (2 раз в день);
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (проживающих в общежитии учреждения) (3 раза в день);
- обучающихся по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих (1 раз в день).

4.9. Информация о режиме питания обучающихся размещается на информационных стендах техникума по адресам: – г. Балахна, ул. М.Ульяновой,82 и ул. Романа Пискунова,1.

Режим работы буфета по адресу г. Балахна, ул. Ульяновой,82 : с 10-00 до 14-00

Режим работы столовой по адресу г. Балахна, ул. Романа Пискунова,1 с 07-00 до 18-00.

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

5.1. За счет средств областного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.

5.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в общежитии техникума (на условиях полного государственного обеспечения);

в) иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

5.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

а) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. В отношении категорий обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих из малоимущих семей частичное возмещение расходов на обеспечение питанием, осуществляется с применением повышающих коэффициентов. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся с применением повышающих коэффициентов осуществляется также в отношении обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в пределах средств, полученной от экономии в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения. Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Положения понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, в том числе возникшая в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также безнадзорность, конфликты и жестокое обращение в семье, иная ситуация, которую он не может преодолеть самостоятельно. Решение о наличии оснований для отнесения обучающегося к категории обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, принимается комиссией техникума. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальными управлениями социальной защиты населения.

5.5. Экономия бюджетных средств, сложившаяся в связи пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней), на основании приказа директора техникума направляется на осуществление мероприятий по улучшению

организации питания всех категорий обучающихся и (или) в отношении обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.5. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора техникума в случаях:

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в выходные дни;
- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в техникуме, в связи с отсутствием обучающегося (находятся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам);
- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в техникуме необходимое количество раз;
- при отсутствии возможности организовать питание обучающегося в связи с предоставлением обучающимся заключения (справки) от медицинской организации, подтверждающего наличие аллергических реакций на продукты или готовые блюда, предоставляемые в столовой техникума.
- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в техникуме, в связи с реализацией образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, в случае введения на территории города Балахны и Балахнинского района режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации.

5.6. Техникум выплачивает денежную компенсацию за не предоставленное питание:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения) по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, оформленном на один учебный год (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в общежитии техникума (на условиях полного государственного обеспечения) по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, оформленном на один учебный год (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в общежитии техникума, детям-инвалидам, (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием) по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, оформленном на один учебный год (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем);

– обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, оформленном на период практики (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем);

– обучающимся по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, оформленном на период практики (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем);

– категориям обучающихся, перечисленным выше, на период реализации образовательного процесса в техникуме с использованием дистанционных образовательных технологий, путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю в российской кредитной организации (ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем). Список обучающихся, получающих компенсацию, утверждается приказом директора техникума.

5.7. Выплата денежной компенсации за не предоставленное питание производится техникумом по заявлению обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) путем перечисления на расчетный счет, открытый получателю денежной компенсации в российской кредитной организации, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, если иное не установлено настоящим Положением.

5.8. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета дневной стоимости питания и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в ст.5 настоящего Положения.

5.9. Питание обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется за счет средств обучающихся либо родителей (законных представителей) обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и оплаты им стоимости питания.

5.10. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении им куратора группы, мастера производственного обучения, социального педагога, ответственного за организацию питания в техникуме в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Перерасчет по количеству дней болезни, отсутствия обучающегося по другим уважительным причинам, производится по окончании месяца путем перевода денежных средств на следующий месяц либо возврата денежных средств родителю (законному представителю) по его заявлению, в случае прекращения обеспечения питанием обучающегося.

6. Особенности обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ)

6.1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучение которых организовано в техникуме, на дому, принимается образовательным учреждением ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания, принятым на обучение в техникум в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается техникумом в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

6.3. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

6.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.8. 2 настоящего положения.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в техникум с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся с ОВЗ, принятым на обучение в техникум в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

6.5. На основании приказа, изданного в техникуме, денежная компенсация ежемесячно перечисляется учреждением на счет обучающегося с ОВЗ или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 10-го числа следующего месяца.

6.6. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется техникумом в порядке, установленном настоящим положением.

6.7. Техникум ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

6.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

6.9. Размер денежной компенсации определяется техникумом самостоятельно исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных техникуму на эти цели.

7.Порядок организации предоставления бесплатного питания обучающихся (детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

7.1. Денежные средства на питание детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формируются на основе расчетов и планов финансовой деятельности на год, составляемых техникумом, и утверждаются учредителем в общей сумме бюджетного финансирования на выполнение государственного заказа на осуществление образовательных услуг.

7.2. Руководитель Центра социальной адаптации детей- сирот:

- Формирует список и ведет учет детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии;

- Формирует список и ведет учет детей – сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих горячее питание, сухой паек, получающих денежную компенсацию за питание;

- Контролирует выдачу набора продуктов, предназначенный для питания в условиях, когда нет возможности готовить горячую пищу (сухой паек) на выходные и праздничные дни, а также ежедневный рацион питания и условия приёма пищи обучающимися.

7.3. Допускается выдача денежной компенсации взамен питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при достижении ими 18 летнего возраста, на основании личного заявления.

7.4. Общие списки обучающихся, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих питание и списки обучающихся, получающих денежную компенсацию взамен горячего питания, составляются социальным педагогом техникума. Данные списки утверждаются соответствующим приказом директора техникума.

8.Порядок предоставления платного питания

8.1. Предоставление платного горячего питания в техникуме производится на добровольной основе.

8.2. Мастер производственного обучения, классный руководитель, кураторы групп:

- Ведет учет в группах обучающихся, которые желают питаться. Учет ведется ежедневно с понедельника по пятницу, при необходимости производится коррекция списка;

- Подает заявки на питание обучающихся на предстоящую неделю делопроизводителю еженедельно (среда);

- Осуществляет еженедельно сбор денег с обучающихся на питание, передает деньги документоведу техникума и получает талоны на питание на предстоящую неделю;

- Осуществляет ежедневно выдачу талонов обучающимся, с понедельника по пятницу.

9. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

9.1. Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением;

- назначает из числа работников техникума ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на Педагогическом совете;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала Студенческого совета, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

9.2. Ответственный за организацию питания в техникуме:

- координирует и контролирует деятельность кураторов, педагогов организаторов, мастеров производственного обучения, работников пищеблока;

- утверждает сводный список обучающихся для предоставления питания (в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения и лиц из их числа, иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся документоведу;

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

9.3. Мастера производственного обучения, социальные педагоги, кураторы учебных групп, предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать куратору, мастеру производственного обучения, педагогу-организатору о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме, а также предупреждать медицинского работника, куратора, мастера производственного обучения, педагога-организатора, об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

9.5. Делопроизводитель:

- Отвечает за получение заявок на питание, на предстоящую неделю от мастеров производственного обучения групп, кураторов групп, классных руководителей еженедельно;

- Заполняет еженедельно (четверг) общую заявку на питание групп, на предстоящую неделю в трех экземплярах, которые передаются документоведу, в буфет, калькулятору техникума;

9.6. Калькулятор:

- Получает заявки на питание, на предстоящую неделю, еженедельно (четверг) На основании заявки составляет калькуляционную ведомость и меню, которые подписываются директором. В соответствии с калькуляционной ведомостью происходит закладка продуктов питания.

- Ведет учёт выданных порций;
- Разрабатывает, утверждает циклическое двухнедельное меню;
- Строго соблюдает меню, в экстренных случаях, оперативно информирует об изменениях.
- Осуществляет заказ продуктов с учетом поданных заявок на питание;

9.7. Повар:

- Осуществляет приготовление пищи, согласно меню, с соблюдением правил приготовления пищи ежедневно, с понедельника по пятницу,
- Производит упаковку пищи в контейнеры, в соответствии с нормами выхода готовой продукции, соблюдением соответствующих норм и правил, для доставки в учебный корпус, расположенный на ул. М. Ульяновой.

9.8. Буфетчица:

- Оформляет заявки, на получение со склада техникума, одноразовой посуды, согласно количеству заказанных порций, на предстоящую неделю, еженедельно;
- Ведет учет и выдачу одноразовой посуды повару, согласно количеству заказанных порций, ежедневно;
- Осуществляет выдачу приготовленной пищи (контейнеров с готовой пищей) обучающимся, согласно заявкам;
- Производит учет талонов на питание обучающихся ежедневно и составляет отчет.

10. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

10.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора техникума создается комиссия, в состав которой входит медицинский работник, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель Студенческого совета.

10.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- не реже одного раза в учебную сессию осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются соответствующие акты;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом использования потенциала совета обучающихся, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

10.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания являются обязательными для исполнения участниками процесса по организации питания обучающихся